



I.C.S. TRICASE VIA APULIA
C.F. 81002170751 C.M. LEIC87500X

aoo_leic87500x - i.c.s. Tricase via Apulia
Prot. 0001974/U del 30/05/2021 19:15



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

“TRICASE VIA APULIA”

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE
73039 TRICASE (LE) – Via APULIA n° 2 . C. F. 81002170751 – TEL. 0833-544236 - C. M. LEIC 87500X
E-MAIL : LEIC87500X@ISTRUZIONE.IT - E-MAIL CERTIF.: LEIC87500X@PEC.ISTRUZIONE.IT - Sito Web: www.apuliascuola.edu.it

Protocollo di sicurezza scolastico anticontagio

COVID-19

per lo svolgimento degli esami di stato in presenza a.s. 2020/2021

PREMESSA

La scuola, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus negli ambienti di lavoro e scolastici, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti in particolare nello svolgimento degli esami di stato in presenza per l'a.s. 2020/21.

Il presente "Protocollo" viene emanato per mettere in atto ogni ordinanza o decreto dei competenti organi istituzionali superiori durante il periodo di emergenza nazionale, e dispone che, ogni lavoratore dell'istituzione scolastica, ogni studente, ogni genitore, dovrà attenersi alle seguenti misure ed applicare quanto di seguito descritto.

Il presente documento, viene redatto ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 allo scopo di aggiornare la valutazione dei rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori. Inoltre tale valutazione è finalizzata ad individuare le adeguate misure di prevenzione e di protezione per garantire la salute e la sicurezza di tutti i dipendenti e degli alunni. Lo stesso protocollo, aggiorna il Protocollo di sicurezza anticontaggio dell'anno scolastico 2020/2021.

Per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza".

NOTA: rimane ferma la regola che nessuno è autorizzato ad entrare all'interno delle pertinenze degli edifici scolastici, al di fuori del personale, degli accompagnatori e degli alunni, salvo casi eccezionali e dietro autorizzazione del Dirigente Scolastico.

OBIETTIVO DEL PROTOCOLLO

Obiettivo del presente protocollo è rendere la scuola un luogo sicuro in cui i lavoratori e gli alunni possano svolgere gli esami di stato. L'obiettivo principale è quello di fornire elementi informativi e indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti che del personale scolastico (docente e non docente) nel contesto dell'espletamento dell'esame di stato.

A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

Oltre alle seguenti misure di prevenzione collettive ed individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno

continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione.

VALUTAZIONE DEL RISCHIO

Si è scelto di applicare una metodologia, basata sul "Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione dell'aprile 2020" di INAIL, alle mansioni di rischio individuate all'interno del DVR generale della scuola.

Al momento la metodologia introdotta da INAIL è l'unico sistema algoritmico validato a livello nazionale per una corretta valutazione del rischio biologico da COVID-19. In base al Documento tecnico dell'INAIL sulle misure di contenimento nei luoghi di lavoro, il rischio associato al Codice Ateco 2007 "P – ISTRUZIONE) secondo i tre criteri stabiliti (aggregazione, esposizione e prossimità) è medio-basso.

La metodologia di valutazione integrata e la relativa attribuzione delle classi di rischio SarsCov-2 per mansione è riportata nel Protocollo di sicurezza anti-contagio dell'anno scolastico 2020/2021 a cui si rimanda integralmente.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Sulla base di tale approccio di matrice di rischio si sono adottate una serie di misure atte a prevenire/mitigare il rischio di contagio per i lavoratori e gli alunni che opereranno all'interno delle sedi scolastiche e degli uffici amministrativi durante il periodo di svolgimento degli esami di stato.

MISURE ORGANIZZATIVE

Commissioni

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato è consapevole che l'accesso agli edifici scolastici è consentito solo alle persone che rispettino le condizioni di seguito riportate:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

L'impegno al rispetto di tali condizioni di accesso è acquisito agli atti della scuola all'inizio della sessione degli esami di stato con apposita dichiarazione dei singoli docenti (compilando il modulo ALLEGATO 1 presente nel registro di controllo degli accessi).

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Candidati e accompagnatori

I candidati sono convocati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita. Questo strumento organizzativo è utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario.

Il calendario di convocazione sarà comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico e con comunicazione su Classroom.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (modulo ALLEGATO 1 presente nel registro di controllo degli accessi) attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere in quarantena o isolamento domiciliare;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

INFORMAZIONE/FORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la

	REGISTRO PULIZIA E SANIFICAZIONE PROTOCOLLO ANTICONTAGIO COVID-19	
--	--	--

commissione, on line (sito web scuola) e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato entro 10 gg antecedenti l'inizio delle prove d'esame.

Le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Vengono informati tutti i lavoratori, gli studenti e chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici circa le disposizioni di sicurezza delle Autorità e sul seguente Protocollo, inviando preventivamente circolare informativa agli interessati, pubblicata sull'albo online della scuola, affiggendo all'ingresso della sede scolastica e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, appositi depliant e infografiche informative.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria. Considerato che oltre ai sintomi principali che un eventuale contagio da Covid-19 può manifestarsi anche con sintomi secondari (congiuntivite, mal di gola, sintomi gastrointestinali, etc.) per ogni alterazione del proprio stato di salute si consiglia sempre la comunicazione di eventuali sintomi secondari al proprio medico di medicina generale.
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del Dirigente Scolastico nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico o un suo delegato della presenza della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presentiall'interno dell'istituto.
- corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI E MISURE DI PREVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME

Considerando il numero di persone assegnate ai vari luoghi (DIRIGENTE SCOLASTICO, COMMISSARI D'ESAME, 1 CANDIDATO, 1 ACCOMPAGNATORE, 1 INSEGNANTE DI SOSTEGNO, eventuale ASSISTENTE E/O EDUCATORE) in modo permanente nella giornata o il flusso di quelle in transito (1 COLLABORATORE SCOLASTICO: entrerà solo quando il singolo candidato avrà terminato la prova), si è valutata la disposizione degli ambienti sotto riportati in modo da ottenere il distanziamento richiesto per ridurre la possibilità di contagio.

L'analisi dei layout, per quanto riguarda gli ambienti destinati a svolgere l'esame di stato ha tenuto conto della collocazione dei tavoli e delle sedie e dei percorsi interni. Considerando il numero massimo di persone previste in ogni ambiente contemporaneamente, si è variata la disposizione delle postazioni dei tavoli e di eventuali altri arredi in modo da ottenere il distanziamento richiesto per ridurre la possibilità di contagio. Gli ambienti individuati sono i seguenti:

SEDE:

COMMISSIONE 1, 2 e 3:

Ambiente occupato: SALONE DEL PRIMO PIANO

Gli ambienti sopra individuati sono sufficientemente ampi per consentire il distanziamento di seguito specificato, e sono dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione garantisce un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato è stato assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento sono assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.

Sarà garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo l'aerazione naturale tramite l'apertura delle finestre tra un candidato e l'altro (tale operazione sarà eseguita dal collaboratore scolastico come previsto nel punto misure di pulizia e igienizzazione).

INDICAZIONI PER I CANDIDATI CON DISABILITÀ

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali

figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

MODALITA' DI INGRESSO A SCUOLA

1. Il personale in servizio appositamente identificato dovrà verificare gli accessi, controllando l'esclusiva presenza negli ambienti scolastici dei nominativi dei componenti delle commissioni e dei candidati comunicati dalla segreteria didattica, registrando le generalità ed i riferimenti dei presenti su apposito registro allegato raccogliendo le relative autocertificazioni;
2. E' comunque obbligatorio che le persone possano accedere soltanto se munite degli idonei dispositivi indicati nel punto dispositivi di protezione individuali;
3. E' raccomandato a tutte le persone che entrano a scuola di eseguire l'igiene delle mani prima di accedere agli ambienti: lavaggio delle mani con l'uso di igienizzanti a base alcolica per almeno 30 secondi.

Si favoriscono orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi,atrii ecc.).

Il personale dipendente deve evitare contatti nelle zone comuni e mantenere le distanze di sicurezza.

All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI INTERNI

Sono previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

Sono previsti sensi di percorrenza interna degli spazi che minimizzino le possibilità di incrocio dei flussi, questa attività è facilitata dalla presenza negli edifici scolastici di multiple uscite di sicurezza.

I Presidenti di Commissione coordineranno le modalità di ingresso e uscita dei candidati e dei commissari e l'uso dei locali per garantire il rispetto delle misure di distanziamento.

E' incentivato l'utilizzo delle scale in luogo degli ascensori. In particolare l'uso dell'ascensore è consentito al solo personale e agli alunni con difficoltà di deambulazione e comunque per un massimo di un utente per volta.

In particolare si è proceduto all'individuazione dei seguenti percorsi per commissioni e per studenti:

COMMISSIONE 1,2 e 3 :

Ambiente occupato: Salone al Primo Piano

Porta di accesso all'edificio scolastico: Ingresso principale su Corso Apulia

Porta di uscita dall'edificio scolastico: Uscita su Corso Apulia

Servizi igienici dedicati: Primo Piano

Gli spostamenti all'interno della scuola devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni.

MISURE DI PULIZIA E DI IGIENIZZAZIONE

Il Dirigente scolastico ha assicurato precedentemente all'avvio delle attività, una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si è posta particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Alle quotidiane operazioni di pulizia saranno assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame, misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Igienizzanti per le mani

Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

In particolare i punti di distribuzione gel sono così collocati:

- 1 per ogni ambiente utilizzato dalla singola commissione;
- 1 ad ogni ingresso/uscita.

Pulizia degli ambienti nel caso di persona con COVID-19:

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

Pulizia ordinaria degli ambienti scolastici:

	REGISTRO PULIZIA E SANIFICAZIONE PROTOCOLLO ANTICONTAGIO COVID-19	
--	--	--

La scuola, a mezzo dei collaboratori scolastici, assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro, delle aree comuni e dei servizi igienici.

Negli ambienti utilizzati durante gli esami di stato verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate. A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree sottoposte a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa i DPI previsti dalle schede di sicurezza dei prodotti utilizzati, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

E' garantita la pulizia e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detersivi.

Prodotti utilizzati

Nella declinazione delle misure del presente Protocollo all'interno dei luoghi di lavoro scolastici sulla base del complesso dei rischi valutati e, a partire dalla mappatura delle diverse attività scolastiche, si adotteranno i seguenti prodotti:

Per l'igiene delle mani: Soluzione idroalcolica, Sapone, Salviette monouso.

Per la pulizia degli ambienti: Detersivi, Disinfettanti a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% e/o a base di etanolo al 70%.

Impianti di condizionamento

Relativamente agli impianti di condizionamento (se utilizzati durante le sessioni dell'esame di stato) si rimanda alle specifiche indicazioni del documento Rapporto ISS COVID-19 n. 5 del 21 aprile 2020 per la loro manutenzione e sanificazione.

È stato istituito un registro delle pulizie e delle sanificazioni periodiche.

Nel piano di pulizia sono inclusi:

- gli ambienti di lavoro utilizzati per gli esami di stato;
- le aree comuni;
- i servizi igienici;
- le attrezzature e postazioni di lavoro ad uso promiscuo;
- gli ascensori, i distributori di bevande e snack, con particolare attenzione alle superfici toccate più di frequente.

- le parti esposte dell'impianto di ventilazione (es. prese e griglie di ventilazione se facilmente raggiungibili). L'elaborazione di istruzioni specifiche in merito alla pulizia di dette componenti va strutturata sulla tipologia di impianto per garantire una corretta pulizia. La pulizia potrà essere operata con panni puliti in microfibra inumiditi con acqua e sapone, oppure con alcool etilico al 70% con successiva asciugatura, pulizia ed eventuale sostituzione dei filtri con altri più efficienti, etc.

In linea generale, le attività di pulizia dovranno essere effettuate con cadenza almeno giornaliera per le superfici toccate più di frequente utilizzando panni diversi per ciascun tipo di oggetto/superficie. Es. porte, maniglie, finestre, vetri, tavoli, interruttori della luce, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, tasti, tastiere, telecomandi, stampanti.

Attività di sanificazione

Con "sanificazione" si intende la decontaminazione o abbattimento del carico virale con apposite soluzioni disinfettanti.

L'attività di decontaminazione potrà essere effettuata in due differenti situazioni:

Attività di sanificazione periodica: relativa alla sanificazione dei luoghi e delle attrezzature con periodicità giornaliera e tra un candidato e l'altro della postazione occupata dall'alunno.

Attività di sanificazione per presenza di persona con sintomi: da effettuarsi in maniera puntuale ed a necessità in caso di presenza in ambiente di lavoro di persona con sintomi o confermata positività al virus. Occorre tenere conto di quanto indicato nella Circolare n. 5443 del Min. Salute del 22.02.2020.

Nel caso di stazionamento di una persona con sintomi sarà previsto un intervento straordinario di sanificazione/decontaminazione dei locali frequentati, compreso il locale utilizzato per il suo isolamento. (Tale attività sarà effettuata da ditta specializzata)

Gestione sistemi di ricambio dell'aria

Sarà assicurato un adeguato ricambio d'aria e ventilazione naturale degli ambienti.

Sarà evitato il ricircolo dell'aria negli impianti.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.

La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.

È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

I detergenti per le mani sono accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici dispenser che sono stati collocati in punti facilmente individuabili da apposita cartellonistica.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale. Per questi motivi:

- a) le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità.

I componenti della commissione indosseranno per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame.

Il candidato e l'eventuale accompagnatore indosseranno per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica. Non potranno essere utilizzate mascherine di comunità ed altresì sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021.

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

Anche per tutto il personale non docente, in presenza negli spazi comuni, è necessario indossare la mascherina chirurgica.

Le mascherine potranno essere gettate in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti indifferenziati come da procedura allegata.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.

Pertanto, nella declinazione delle misure del presente Protocollo all'interno dei luoghi di lavoro scolastici sulla base del complesso dei rischi valutati e, a partire dalla mappatura delle diverse attività scolastiche, si adotteranno i seguenti idonei DPI:

LAVORATORI, ALUNNI E ACCOMPAGNATORI

È previsto, per tutti i lavoratori, l'utilizzo di una mascherina chirurgica.

Caratteristiche mascherine: marcatura CE, conformità UNI EN 14683:2019.

LAVORATORI ADDETTI ALLE OPERAZIONI DI PULIZIA

Mascherina chirurgica caratteristiche: marcatura CE, conformità UNI EN 14683:2019

Mascherina FFP2 UNI EN 149:2009 UNI EN 140:2000 (se prevista dalle schede di sicurezza)

Guanti monouso caratteristiche: marcatura CE, conformità EN ISO 374-5:2016 - VIRUS e EN ISO 374-1:2016

Occhiali di protezione/visiera caratteristiche: marcatura CE, conformità EN 166

ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE ALL'UTILIZZO DEI DPI

In riferimento all'addestramento del personale circa l'utilizzo dei DPI, si fa riferimento alle indicazioni già fornite da parte dal SPP durante i corsi di formazione per lavoratori (ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs.81/08).

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA

Nel caso in cui una persona presente a scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente al Presidente della Commissione, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali, la scuola procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione Puglia o dal Ministero della Salute.

La scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente a scuola che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, la scuola potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente la sede scolastica, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

E' stato previsto un ambiente appositamente dedicato all'accoglienza ed isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.

In particolare sono identificati i seguenti locali:

SEDE: plesso Corso Apulia

Locale identificato: Aula Covid (ex Biblioteca)

In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

ALLEGATI

1. SEGNALETICA DI SICUREZZA
2. REGISTRO ACCESSI E RILEVAZIONE TEMPERATURA
3. REGISTRO PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI
4. REGISTRO DI CONSEGNA DPI ANTICONTAGIO



Come lavarsi le mani con acqua e sapone?



LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!



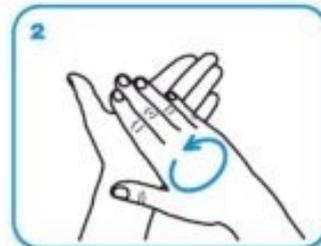
Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



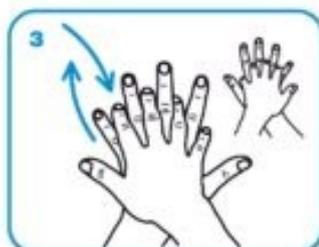
Bagna le mani con l'acqua



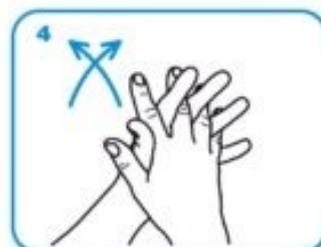
applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



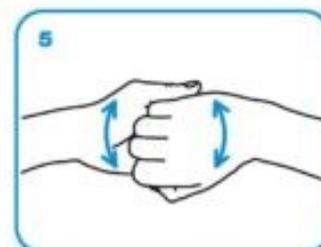
friziona le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



	REGISTRO PULIZIA E SANIFICAZIONE PROTOCOLLO ANTICONTAGIO COVID-19	
--	--	--

Protocollo di sicurezza e anticontagio COVID-19

NO ASSEMBRAMENTI DI PERSONE



Protocollo di sicurezza e anticontagio COVID-19

SE HAI SINTOMI INFLUENZALI NON
ANDARE AL PRONTO SOCCORSO
O PRESSO STUDI MEDICI, MA
CONTATTA IL MEDICO DI MEDICINA
GENERALE, I PEDIATRI, LA GUARDIA
MEDICA O I NUMERI REGIONALI



Protocollo di sicurezza e anticontagio COVID-19

INDOSSARE APPOSITA MASCHERINA



Protocollo di sicurezza e anticontagio COVID-19

INDOSSARE GUANTI



Protocollo di sicurezza e anticontagio COVID-19

EVITARE AFFOLLAMENTI IN FILA



MANTENERE SEMPRE UNA DISTANZA
MAGGIORE DI 2 METRI



Protocollo di sicurezza e anticontagio COVID-19

MANTENERE SEMPRE
UNA DISTANZA MAGGIORE
DI 2 METRI



Protocollo di sicurezza e anticontagio COVID-19

LAVARE SPESSO LE MANI



Protocollo di sicurezza e anticontagio COVID-19

IGIENIZZARE LE MANI
PRIMA DI RAGGIUNGERE
LA PROPRIA POSTAZIONE



Protocollo di sicurezza e anticontagio COVID-19

COPRI LA BOCCA E NASO CON
FAZZOLETTI MONOUSO SE
STARNUTISCI O TOSSISCI O IN
MANCANZA UTILIZZA LA PIEGA
DEL GOMITO



Protocollo di sicurezza e anticontagio COVID-19

EVITARE ABBRACCI E STRETTE DI MANO



Protocollo di sicurezza e anticontagio COVID-19

DISINFETTARE LE SUPERFICI E GLI OGGETTI DI USO COMUNE



COME FRIZIONARE LE MANI CON LA SOLUZIONE ALCOLICA



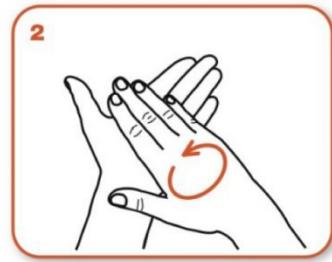
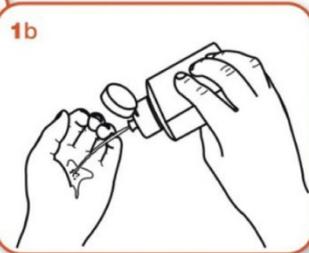
USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI.
LAVALE CON ACQUA E SAPONE
SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE



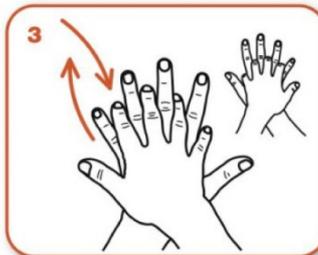
Durata dell'intera procedura: **20-30 secondi**



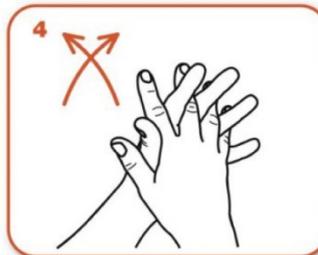
Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.



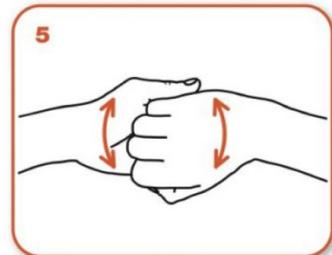
frizionare le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



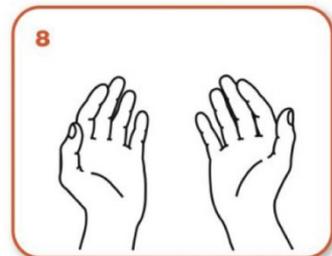
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

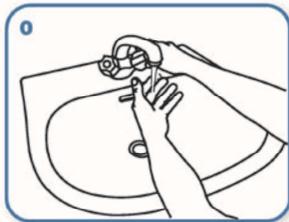
COME LAVARSI LE MANI CON ACQUA E SAPONE



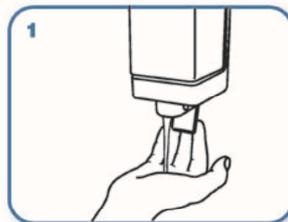
LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE
SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE



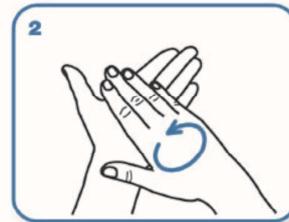
Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



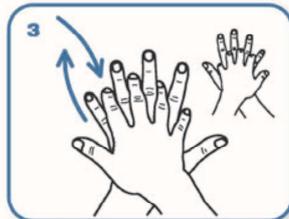
0 Bagna le mani con l'acqua



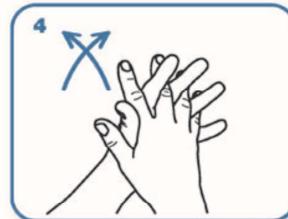
1 applica una quantità di sapone
sufficiente per coprire tutta la
superficie delle mani



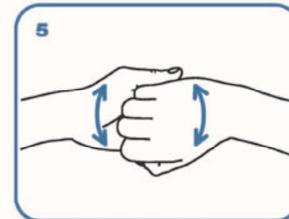
2 friziona le mani palmo
contro palmo



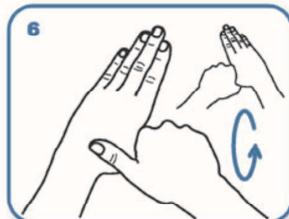
3 il palmo destro sopra il
dorso sinistro intrecciando le
dita tra loro e viceversa



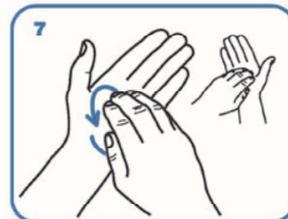
4 palmo contro palmo
intrecciando le dita tra loro



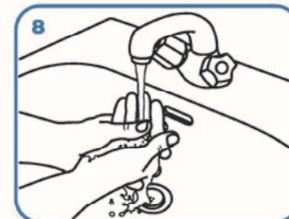
5 dorso delle dita contro il
palmo opposto tenendo le
dita strette tra loro



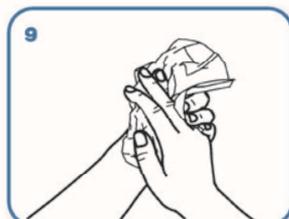
6 frizione rotazionale
del pollice sinistro stretto nel
palmo destro e viceversa



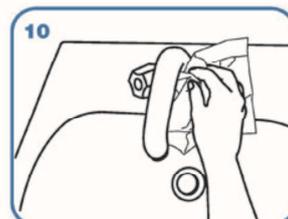
7 frizione rotazionale, in avanti
ed indietro con le dita della
mano destra strette tra loro
nel palmo sinistro e viceversa



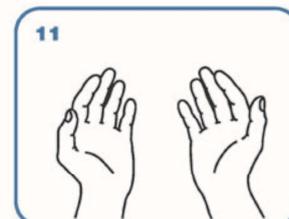
8 Risciacqua le mani
con l'acqua



9 asciuga accuratamente con
una salvietta monouso



10 usa la salvietta per chiudere
il rubinetto



11 ...una volta asciutte, le tue
mani sono sicure.



CORRIERI

NORME DURANTE IL CORONAVIRUS COVID-19

**Non è possibile entrare nell'edificio
Consegnare esternamente**

**Suonare e attendere l'arrivo
del personale addetto alla ricezione**

**Mantenere la distanza di 1 metro
dal personale di turno**

**Attendere le istruzioni
per la modalità di firma della bolla**

REGOLE DA SEGUIRE - COVID-19



Fazzoletti di carta
usati



Mascherine



Guanti

1 Vanno usati due o tre sacchetti possibilmente resistenti, uno dentro l'altro. I sacchetti vanno chiusi ermeticamente con lacci o con nastro adesivo



N.1 Sacchetto

N.2 Sacchetto

N.3 Sacchetto

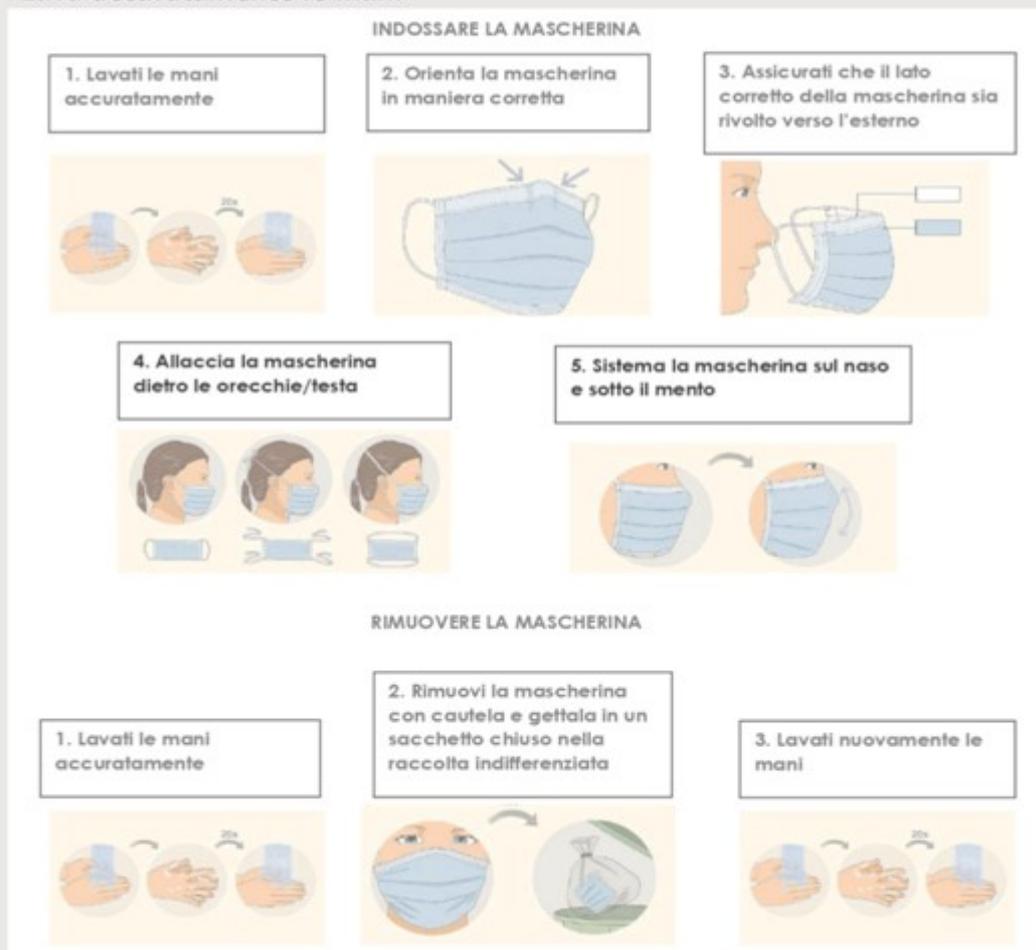
Tre sacchetti
uno dentro l'altro

2 Chiusura ermetica



COME INDOSSARE LA MASCHERINA DI TIPO CHIRURGICO

- Prima di indossare la mascherina, lava accuratamente le mani con acqua e sapone o con soluzione alcolica
- Indossa la mascherina facciale avendo cura che aderisca bene al volto coprendo bocca e naso
- Allaccia la mascherina dietro le orecchie/testa con appositi lacci stringendoli se necessario
- Evita di toccare la mascherina mentre la indossi, se la tocchi, lava le mani **(la mascherina va tolta se umida o sporca)**
- Prima di rimuovere la mascherina lava accuratamente le mani
- Rimuovi la mascherina con cautela prendendola dai lacci o dalla parte interna senza toccare la parte anteriore, e gettala immediatamente in un sacchetto chiuso
- Smaltisci il sacchetto chiuso nella raccolta indifferenziata
- Lava accuratamente le mani



- La mascherina è monouso
- Non protegge gli occhi dalle cui mucose può passare il virus
- Non bisogna comunque avvicinarsi a meno di un metro dalle altre persone



IO SONO UN GUANTO!

Posso essere fatto di diversi materiali, lattice, vinile, nitrile ed in questi giorni avrai sentito molto parlare di me.

POSSO ESSERE UTILE PER PREVENIRE LA TRASMISSIONE DI COVID-19?

Certo, ma nella misura in cui mi utilizzi in maniera corretta; inoltre posso essere un buon "promemoria" per ricordarti di prestare attenzione all'igiene delle mani.

In particolare, **sono utile in alcuni contesti lavorativi**, ad esempio nei luoghi dove il personale manipola **alimenti** o esegue **lavori di pulizia** e sono indispensabili in **ambito ospedaliero** o di **assistenza ai malati** (*Ministero della Salute*).

SAPPI CHE, SE NON MI UTILIZZI BENE, POSSO TRASPORTARE IL VIRUS!

Se starnutisci o tossisci e ti copri la bocca con la mano che indossa il guanto, il virus attecchisce sulla superficie del guanto attraverso le goccioline di saliva microscopiche (droplets) emesse. Se poi tocchi oggetti quali maniglie, carrelli della spesa, cellulari, ecc. puoi veicolare il virus su queste superfici e trasmetterlo per contatto alle persone che toccheranno queste superfici dopo di te.



Starnutisci o tossisci quindi nella piega del gomito. Usa mascherine chirurgiche per limitare la diffusione attraverso droplets!



Se invece ti tocchi la faccia, gli occhi e la bocca con i guanti che hai già indossato rischi di contrarre il virus attraverso le tue mucose.

Se ti soffi il naso indossando dei guanti, ricordati di utilizzare un fazzoletto di carta e di gettarlo subito nei rifiuti, quindi cambia il guanto e lavati le mani.



RICORDA CHE PER SFILARE IL GUANTO CORRETTAMENTE, DEVI

AFFERRARE IL POLSINO DEL GUANTO OPPOSTO E RISVOLTARLO AL CONTRARIO SFILANDOLO

QUINDI TIENI IL GUANTO RIMOSSO CON LA MANO CHE ANCORA INDOSSA IL GUANTO, FAI SCORRERE LE DITA DELLA MANO NON GUANTATA SOTTO IL POLSINO, SFILA ANCHE QUESTO GUANTO RIVOLTANDOLO AL CONTRARIO E

NEL FRATTEMPO INCORPORA L'ALTRO GUANTO ALL'INTERNO.

GETTA VIA ENTRAMBI I GUANTI.

Registro controllo accessi

Protocollo anticontagio

COVID-19

**per lo svolgimento degli esami di stato
in presenza a.s. 2020/2021**

INDICAZIONI CONTROLLO DEGLI ACCESSI

Allestimento postazione controllo accessi

- Sono state previste ed attrezzate all'ingresso dell'edificio scolastico degli spazi dedicati al controllo degli accessi, sanificati e di dimensioni idonee per mantenere la distanza di sicurezza tra operatore addetto e componenti delle commissioni ed alunni.
- Sono state pianificate operazioni di sanificazioni routinarie e straordinarie in caso di presenza di persona febbrile (vedi protocollo e registro pulizie).
- La postazione di accesso è stata dotata di contenitore per la raccolta e lo smaltimento di rifiuti e dei DPI.

Operatore dedicato al controllo degli accessi

- Per ogni postazione di accesso è stato incaricato un lavoratore addestrato soprattutto a evitare un c.d. contatto stretto e a saper gestire una situazione di disagio - il diniego di ingresso di un dipendente e/o di un alunno.

Accesso all'edificio scolastico

Commissioni

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato avrà preventivamente dichiarato (compilando specifica dichiarazione ad inizio anno scolastico):

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno e nei tre giorni precedenti;
- di non essere in quarantena o isolamento domiciliare;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti.

Candidati e accompagnatori

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.

All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

	REGISTRO PULIZIA E SANIFICAZIONE PROTOCOLLO ANTICONTAGIO COVID-19	
--	--	--

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (modulo ALLEGATO 1 presente nel registro di controllo degli accessi) attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere in quarantena o isolamento domiciliare;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Gestione della persona che lamenti febbre o sintomi simil-influenzali

- In caso di persona con temperatura superiore a 37,5°C e sintomatica (naso che cola, mal di testa, tosse, gola infiammata, febbre, una sensazione generale di malessere) si dovrà procedere al suo isolamento all'interno dell'ambiente appositamente identificato. In base alle disposizioni si procederà ad avvertire le Autorità Sanitarie competenti.

ALLEGATO 1 PRESIDENTE COMMISSIONE E DOCENTI

AUTORICHIARAZIONE

resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000

Il sottoscritto,

Cognome Nome

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico

sotto la propria responsabilità, dichiara quanto segue:

- di aver preso visione delle disposizioni atte a garantire la sicurezza negli edifici scolastici per la prevenzione e il contenimento dell'epidemia da Covid-19 durante gli esami di stato in presenza;

Che l'accesso all'edificio scolastico non è consentito qualora

- presentasse sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C nella data d'accesso e nei tre giorni precedenti;
- fosse in quarantena o isolamento domiciliare;
- fosse stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Si impegna inoltre

- ad accedere all'edificio munito di tutti i dispositivi di protezione individuali previsti e di mantenere scrupolosamente la distanza interpersonale di oltre 2 metri
- di accedere all'edificio nel rispetto delle misure di sicurezza e prevenzione per il contenimento dell'epidemia da Covid 19

	REGISTRO PULIZIA E SANIFICAZIONE PROTOCOLLO ANTICONTAGIO COVID-19	
--	--	--

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile

.....

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016 (cd. GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza COVID-19, accedono ai locali e agli uffici della (*ragione/denominazione sociale azienda*) o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

Titolare del trattamento

DS Mariano Oronza, con sede legale in IC Triucase Via Apulia e-mail leic87500xòdistruzione.it

Il DPO-Data Protection Officer, prof, Cosimo Rizzo è contattabile al seguente indirizzo mail:

cosimorizzo.dpo@pec.it.

Tipologia di dati personali trattati e di interessati

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

- a) i dati attinenti alla temperatura corporea della persona interessata, rilevata o attestata dalla stessa in misura non superiore a 37,5°;
- b) i dati attinenti alla non sottoposizione alle misure della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria.

I dati personali oggetto di trattamenti si riferiscono:

- a) al personale dell'IC Tricase Via Apulia. Rispetto a tali interessati, la presente informativa integra quella già fornita per il trattamento dei dati personali funzionale all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto di lavoro;
- b) ai fornitori, trasportatori, appaltatori, visitatori e altri soggetti terzi autorizzati ad accedere ai locali e agli uffici della sededell'IC Tricase Via Apulia o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di sicurezza anti-contagio adottato ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e del Protocollo condiviso Governo/Parti sociali del 14 marzo 2020.

La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell'implementazione di tale Protocollo.

Natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati è necessario per accedere ai locali e agli uffici dell'IC Tricase Via Apulia o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso.

Modalità, ambito e durata del trattamento

	REGISTRO PULIZIA E SANIFICAZIONE PROTOCOLLO ANTICONTAGIO COVID-19	
--	--	--

Il trattamento è effettuato dal personale della dell'IC Tricase Via Apulia che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento.

Con riferimento alla misurazione della temperatura corporea, l'IC Tricase Via Apulia) non effettua alcuna registrazione del dato. L'identificazione dell'interessato e la registrazione del superamento della soglia di temperatura potrebbero avvenire solo qualora fosse necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso. In tal caso, l'interessato sarà informato della circostanza.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19).

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati non oltre il termine dello stato d'emergenza, attualmente fissato al 31 luglio 2020 della Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020.

Trasferimento dei dati fuori dall'Unione Europea

INSERIRE SOLO SE PREVISTO IL TRASFERIMENTO IN PAESI EXTRA UE, INDICATO LE GARANZIE DI PROTEZIONE ADOTTATE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL GDPR.

Diritti degli interessati

In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione. È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione.

Queste richieste potranno essere rivolte direttamente all'IC Tricase Via Apulia ai recapiti indicati in premessa. Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 - Roma.

ALLEGATO 1 CANDIDATI

Come da protocollo di sicurezza anti-contagio, La invitiamo, a scopo precauzionale, a compilare e sottoscrivere la presente scheda.

Nel caso in cui Lei non attesti quanto richiesto, non potrà essere consentito l'accesso a scuola.

AUTORICHIARAZIONE

resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000

Il sottoscritto,

Cognome Nome

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo..... (es. genitore, altro)

	REGISTRO PULIZIA E SANIFICAZIONE PROTOCOLLO ANTICONTAGGIO COVID-19	
--	---	--

sotto la propria responsabilità di esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di aver preso visione delle disposizioni atte a garantire la sicurezza negli edifici scolastici per la prevenzione e il contenimento dell'epidemia da Covid-19 durante gli esami di stato in presenza e di aver reso edotto il proprio figlio;
- di provvedere autonomamente, prima dell'accesso a scuola, alla rilevazione della temperatura corporea del proprio figlio, e che la stessa deve risultare non superiore a 37,5°C.
- di non inviare il proprio figlio a scuola qualora dovesse presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C nella data di svolgimento dell'esame di stato e nei tre giorni precedenti;
- di non inviare il proprio figlio a scuola qualora sia stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non inviare il proprio figlio a scuola qualora sia stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- di far accedere all'edificio il proprio figlio munito di tutti i dispositivi di protezione individuali previsti (mascherina di tipo chirurgico - caratteristiche: marcatura CE, conformità UNI EN 14683:2019). Gli stessi saranno forniti dalla scuola.
- di essere a conoscenza che non potranno essere utilizzate mascherine di comunità ed altresì sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021.
- di rendere edotto il proprio figlio a mantenere scrupolosamente la distanza interpersonale di oltre 2 metri durante l'espletamento dell'esame di stato
- di rendere edotto il proprio figlio ad accedere all'edificio nel rispetto delle misure di sicurezza e prevenzione per il contenimento dell'epidemia da Covid 19

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile

.....

	REGISTRO PULIZIA E SANIFICAZIONE PROTOCOLLO ANTICONTAGIO COVID-19	
--	--	--

ALLEGATO 1 ACCOMPAGNATORI

Come da protocollo di sicurezza anti-contagio, La invitiamo, a scopo precauzionale, a compilare e sottoscrivere la presente scheda.

Nel caso in cui Lei non attesti quanto richiesto, non Le potrà essere consentito l'accesso a scuola.

AUTORICHIARAZIONE

resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000

Orario di ingresso _____

Orario di uscita _____

Il sottoscritto,

Cognome Nome

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo..... (es. genitore, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico

sotto la propria responsabilità, dichiara quanto segue:

- di aver preso visione delle disposizioni atte a garantire la sicurezza negli edifici scolastici per la prevenzione e il contenimento dell'epidemia da Covid-19 durante gli esami di stato in presenza;

	REGISTRO PULIZIA E SANIFICAZIONE PROTOCOLLO ANTICONTAGGIO COVID-19	
--	---	--

- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso a scuola, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C.
- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere in quarantena o isolamento domiciliare;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- di accedere all'edificio munito di tutti i dispositivi di protezione individuali previsti e di mantenere scrupolosamente la distanza interpersonale di oltre 2 metri
- di accedere all'edificio nel rispetto delle misure di sicurezza e prevenzione per il contenimento dell'epidemia da Covid 19

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016 (cd. GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza COVID-19, accedono ai locali e agli uffici dell'IC Tricase Via Apulia o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

Titolare del trattamento

DS Ortona Mariano, con sede legale in IC Tricase Via Apulia e-mail leic87500xstruzione.gov.it

	REGISTRO PULIZIA E SANIFICAZIONE PROTOCOLLO ANTICONTAGIO COVID-19	
--	--	--

Il DPO-Data Protection Officer, prof, Cosimo Rizzo è contattabile al seguente indirizzo mail: cosimorizzo.dpo@pec.it

Tipologia di dati personali trattati e di interessati

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

- c) i dati attinenti alla temperatura corporea della persona interessata, rilevata o attestata dalla stessa in misura non superiore a 37,5°;
- d) i dati attinenti alla non sottoposizione alle misure della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria.

I dati personali oggetto di trattamenti si riferiscono:

- c) al personale dell' IC Tricase Via Apulia. Rispetto a tali interessati, la presente informativa integra quella già fornita per il trattamento dei dati personali funzionale all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto di lavoro;
- d) ai fornitori, trasportatori, appaltatori, visitatori e altri soggetti terzi autorizzati ad accedere ai locali e agli uffici dell' IC Tricase Via Apulia o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di sicurezza anti-contagio adottato ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e del Protocollo condiviso Governo/Parti sociali del 14 marzo 2020.

La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell'implementazione di tale Protocollo.

Natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati è necessario per accedere ai locali e agli uffici dell'IC Tricase Via Apulia o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso.

Modalità, ambito e durata del trattamento

Il trattamento è effettuato dal personale dell' IC Tricase Via Apulia che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento.

Con riferimento alla misurazione della temperatura corporea, la (ragione/denominazione sociale azienda) non effettua alcuna registrazione del dato. L'identificazione dell'interessato e la registrazione del superamento della soglia di temperatura potrebbero avvenire solo qualora fosse necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso. In tal caso, l'interessato sarà informato della circostanza.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19).

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati non oltre il termine dello stato d'emergenza, attualmente fissato al 31 luglio 2020 della Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020.

Trasferimento dei dati fuori dall'Unione Europea

INSERIRE SOLO SE PREVISTO IL TRASFERIMENTO IN PAESI EXTRA UE, INDICATO LE GARANZIE DI PROTEZIONE ADOTTATE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL GDPR.

Diritti degli interessati

In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione. È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione.

Queste richieste potranno essere rivolte direttamente all' IC Tricase Via Apulia ai recapiti indicati in premessa. Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 - Roma.



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE

“TRICASE VIA APULIA”

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE
73039 TRICASE (LE) – Via APULIA n° 2 . C. F. 81002170751 – TEL. 0833-544236 - C. M. LEIC 87500X
E-MAIL : LEIC87500X@ISTRUZIONE.IT - E-MAIL CERTIF.: LEIC87500X@PEC.ISTRUZIONE.IT - [Sito Web: www.apuliascuola.edu.it](http://www.apuliascuola.edu.it)

Registro di consegna DPI anticontagio

COVID-19

per lo svolgimento degli esami di stato in presenza a.s. 2020/2021

INDICAZIONI OPERATIVE CONSEGNA DPI ANTICONTAGIO

Consegna DPI commissioni

- I componenti della commissione indosseranno per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica (Caratteristiche mascherine: marcatura CE, conformità UNI EN 14683:2019) che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame.
- Il candidato e l'eventuale accompagnatore indosseranno per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica (Caratteristiche mascherine: marcatura CE, conformità UNI EN 14683:2019).
- I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.
- È previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, l'utilizzo di una mascherina chirurgica (Caratteristiche mascherine: marcatura CE, conformità UNI EN 14683:2019).

Consegna DPI collaboratori scolastici

- Nella declinazione delle misure del presente Protocollo all'interno dei luoghi di lavoro scolastici sulla base del complesso dei rischi valutati e, a partire dalla mappatura delle diverse attività scolastiche, si adotteranno i seguenti idonei DPI:

	REGISTRO PULIZIA E SANIFICAZIONE PROTOCOLLO ANTICONTAGIO COVID-19	
--	--	--

Lavoratori addetti alle operazioni di pulizia

- Mascherina chirurgica caratteristiche: marcatura CE, conformità UNI EN 14683:2019
- Mascherina FFP2 UNI EN 149:2009 UNI EN 140:2000 (se prevista dalle schede di sicurezza)
- Guanti monouso caratteristiche: marcatura CE, conformità EN ISO 374-5:2016 - VIRUS e EN ISO 374-1:2016
- Occhiali di protezione/visiera caratteristiche: marcatura CE, conformità EN 166

MODULO CONSEGNA DPI COMMISSIONI**MODULO DI CONSEGNA D.P.I. – COVID-19**

Il/La sottoscritto/a _____, dipendente
dell'Istituto _____ sede di _____ sito in

DICHIARA

di aver ricevuto nella data indicata in riferimento alle misure previste in materia Anticontagio da COVID-19 dettati dai vari DPCM emanati a carattere Nazionale e Regionale, nonché in ottemperanza al protocollo di sicurezza scolastici, i seguenti Dispositivi di Protezione Individuale indicati, completi del relativo foglio recante le istruzioni per l'uso. Degli stessi dispositivi dichiara di conoscere la precisa collocazione all'interno dell'azienda e le istruzioni di uso e smaltimento.

	REGISTRO PULIZIA E SANIFICAZIONE PROTOCOLLO ANTICONTAGIO COVID-19	
--	--	--

TIPOLOGIA/ CARATERISTICHE	SPECIFICHE TECNICHE	QUANTITA'	MANSIONE/ COMPITO
Mascherine chirurgiche	marcatura CE, conformità UNI EN 14683:2019		

Il sottoscritto dichiara inoltre:

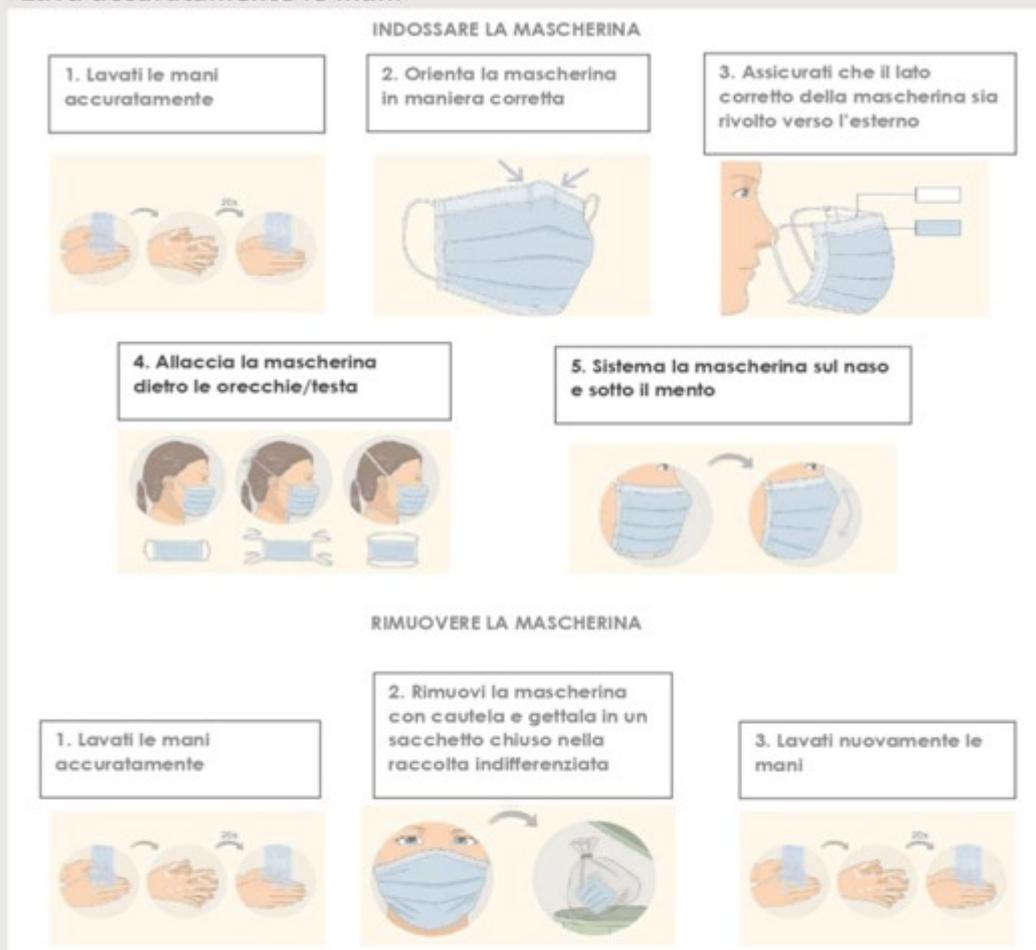
- di aver ricevuto sufficienti istruzioni e idoneo addestramento sull'uso dei Dispositivi di Protezione individuali e sui rischi dai quali essi proteggono;
- di utilizzare i D.P.I. ricevuti conformemente alle informazioni ricevute;
- che avrà cura dei suddetti mezzi a sua disposizione e non vi apporterà modifiche di propria iniziativa.

La fornitura del materiale viene effettuata in adempimento all'art. 75, del D.Lgs. 81/08. Ai sensi dell'art. 78, dello stesso D.Lgs. 81/08, Le è fatto obbligo di utilizzare in modo appropriato i DPI che le vengono forniti.

DATA	FIRMA

COME INDOSSARE LA MASCHERINA DI TIPO CHIRURGICO

- Prima di indossare la mascherina, lava accuratamente le mani con acqua e sapone o con soluzione alcolica
- Indossa la mascherina facciale avendo cura che aderisca bene al volto coprendo bocca e naso
- Allaccia la mascherina dietro le orecchie/testa con appositi lacci stringendoli se necessario
- Evita di toccare la mascherina mentre la indossi, se la tocchi, lava le mani **(la mascherina va tolta se umida o sporca)**
- Prima di rimuovere la mascherina lava accuratamente le mani
- Rimuovi la mascherina con cautela prendendola dai lacci o dalla parte interna senza toccare la parte anteriore, e gettala immediatamente in un sacchetto chiuso
- Smaltisci il sacchetto chiuso nella raccolta indifferenziata
- Lava accuratamente le mani



- La mascherina è monouso
- Non protegge gli occhi dalle cui mucose può passare il virus
- Non bisogna comunque avvicinarsi a meno di un metro dalle altre persone

	REGISTRO PULIZIA E SANIFICAZIONE PROTOCOLLO ANTICONTAGGIO COVID-19	
--	---	--

ADDETTI ALLE PULIZIE

MODULO DI CONSEGNA D.P.I. – COVID-19

Il/La sottoscritto/a _____, dipendente
dell'Istituto _____ sede di _____ sito in

DICHARA

di aver ricevuto nella data indicata in riferimento alle misure previste in materia Anticontaggio da COVID-19 dettati dai vari DPCM emanati a carattere Nazionale e Regionale, nonché in ottemperanza al protocollo di sicurezza scolastici, i seguenti Dispositivi di Protezione Individuale indicati, completi del relativo foglio recante le istruzioni per l'uso. Degli stessi dispositivi dichiara di conoscere la precisa collocazione all'interno dell'azienda e le istruzioni di uso e smaltimento.

TIPOLOGIA/ CARATERISTICHE	SPECIFICHE TECNICHE	QUANTITA'	MANSIONE/ COMPITO
Occhiali di protezione/occhiale a mascherina/visiera	marcatura CE, conformità EN 166:2004		
Guanti monouso	Marcatura CE, conformità EN ISO 374-5:2016 - VIRUS e EN ISO 374-1:2016		
Mascherine chirurgiche	marcatura CE, conformità UNI EN 14683:2019		
Mascherina FFP2	UNI EN 149:2009 UNI EN 140:2000		

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- di aver ricevuto sufficienti istruzioni e idoneo addestramento sull'uso dei Dispositivi di Protezione individuali e sui rischi dai quali essi proteggono;
- di utilizzare i D.P.I. ricevuti conformemente alle informazioni ricevute;
- che avrà cura dei suddetti mezzi a sua disposizione e non vi apporgerà modifiche di propria iniziativa.

La fornitura del materiale viene effettuata in adempimento all'art. 75, del D.Lgs. 81/08. Ai sensi dell'art. 78, dello stesso D.Lgs. 81/08, Le è fatto obbligo di utilizzare in modo appropriato i DPI che le vengono forniti.

DATA	FIRMA

COME INDOSSARE UN FACCIALE FILTRANTE FFP1, FFP2, FFP3

MODALITÀ D'INDOSSAMENTO ED UTILIZZO GENERICHE

NOTA: fare riferimento alle specifiche istruzioni fornite con i prodotti per maggiori dettagli

UNA VALIDA PROTEZIONE SI OTTIENE SOLO SE IL DISPOSITIVO È INDOSSATO CORRETTAMENTE.
SEGUIRE ATTENTAMENTE LE MODALITÀ D'INDOSSAMENTO E VERIFICARE LA TENUTA AL VOLTO DEL DISPOSITIVO COME ILLUSTRATO.



1. Tenere il respiratore in mano con lo stringinaso verso le dita lasciando gli elastici liberi sotto la mano.
2. Posizionare il respiratore sul volto con la conchiglia sotto il mento e lo stringinaso verso l'alto.
3. Posizionare l'elastico superiore sulla nuca. Posizionare l'elastico inferiore attorno al collo al di sotto delle orecchie. **NOTA:** Non utilizzare in presenza di barba o basette lunghe che non permettono il contatto diretto fra il volto e i bordi di tenuta del respiratore.
4. Posizionare le dita di entrambe le mani sulla parte superiore dello stringinaso. Premere lo stringinaso e modellarlo muovendosi verso le sue estremità. Evitare di modellare lo stringinaso con una sola mano poiché può causare una diminuzione della protezione respiratoria.
5. La tenuta del respiratore sul viso deve essere verificata prima di entrare nell'area di lavoro. Coprire con le due mani il respiratore evitando di muoverlo dalla propria posizione. Espirare rapidamente. Una pressione positiva all'interno del respiratore dovrebbe essere percepita. Se viene avvertita una perdita, aggiustare la posizione del respiratore e/o la tensione degli elastici e ripetere la prova. Per i respiratori con valvola: coprire il respiratore con le mani, inspirare rapidamente. Se si sentono perdite dai bordi riposizionare il facciale fino a ottenere una perfetta tenuta sul volto.

COME INDOSSARE LA MASCHERINA DI TIPO CHIRURGICO

- Prima di indossare la mascherina, lava accuratamente le mani con acqua e sapone o con soluzione alcolica
- Indossa la mascherina facciale avendo cura che aderisca bene al volto coprendo bocca e naso
- Allaccia la mascherina dietro le orecchie/testa con appositi lacci stringendoli se necessario
- Evita di toccare la mascherina mentre la indossi, se la tocchi, lava le mani **(la mascherina va tolta se umida o sporca)**
- Prima di rimuovere la mascherina lava accuratamente le mani
- Rimuovi la mascherina con cautela prendendola dai lacci o dalla parte interna senza toccare la parte anteriore, e gettala immediatamente in un sacchetto chiuso
- Smaltisci il sacchetto chiuso nella raccolta indifferenziata
- Lava accuratamente le mani

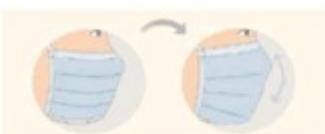
INDOSSARE LA MASCHERINA

1. Lavati le mani accuratamente

2. Orienta la mascherina in maniera corretta

3. Assicurati che il lato corretto della mascherina sia rivolto verso l'esterno

4. Allaccia la mascherina dietro le orecchie/testa

5. Sistema la mascherina sul naso e sotto il mento


RIMUOVERE LA MASCHERINA

1. Lavati le mani accuratamente

2. Rimuovi la mascherina con cautela e gettala in un sacchetto chiuso nella raccolta indifferenziata

3. Lavati nuovamente le mani


- La mascherina è monouso
- Non protegge gli occhi dalle cui mucose può passare il virus
- Non bisogna comunque avvicinarsi a meno di un metro dalle altre persone

	REGISTRO PULIZIA E SANIFICAZIONE PROTOCOLLO ANTICONTAGIO COVID-19	
--	--	--



IO SONO UN GUANTO!

Posso essere fatto di diversi materiali, lattice, vinile, nitrile ed in questi giorni avrai sentito molto parlare di me.

POSSO ESSERE UTILE PER PREVENIRE LA TRASMISSIONE DI COVID-19?

Certo, ma nella misura in cui mi utilizzi in maniera corretta; inoltre posso essere un buon "promemoria" per ricordarti di prestare attenzione all'igiene delle mani.

In particolare, **sono utile in alcuni contesti lavorativi**, ad esempio nei luoghi dove il personale manipola **alimenti** o esegue **lavori di pulizia** e sono indispensabili in **ambito ospedaliero** o di **assistenza ai malati** (*Ministero della Salute*).

SAPPI CHE, SE NON MI UTILIZZI BENE, POSSO TRASPORTARE IL VIRUS!

Se starnutisci o tossisci e ti copri la bocca con la mano che indossa il guanto, il virus attecchisce sulla superficie del guanto attraverso le goccioline di saliva microscopiche (droplets) emesse. Se poi tocchi oggetti quali maniglie, carrelli della spesa, cellulari, ecc. puoi veicolare il virus su queste superfici e trasmetterlo per contatto alle persone che toccheranno queste superfici dopo di te.



Starnutisci o tossisci quindi nella piega del gomito. Usa mascherine chirurgiche per limitare la diffusione attraverso droplets!



Se invece ti tocchi la faccia, gli occhi e la bocca con i guanti che hai già indossato rischi di contrarre il virus attraverso le tue mucose.

Se ti soffi il naso indossando dei guanti, ricordati di utilizzare un fazzoletto di carta e di gettarlo subito nei rifiuti, quindi cambia il guanto e lavati le mani.



RICORDA CHE PER SFILARE IL GUANTO CORRETTAMENTE, DEVI

AFFERRARE IL POLSINO DEL GUANTO OPPOSTO E RISVOLTARLO AL CONTRARIO SFILANDOLO

QUINDI TIENI IL GUANTO RIMOSSO CON LA MANO CHE ANCORA INDOSSA IL GUANTO, FAI SCORRERE LE DITA DELLA MANO NON GUANTATA SOTTO IL POLSINO, SFILA ANCHE QUESTO GUANTO RIVOLTANDOLO AL CONTRARIO E

NEL FRATTEMPO INCORPORA L'ALTRO GUANTO ALL'INTERNO.

GETTA VIA ENTRAMBI I GUANTI.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

“TRICASE VIA APULIA”

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE
73039 TRICASE (LE) – Via APULIA n° 2 . C. F. 81002170751 – TEL. 0833-544236 - C. M. LEIC 87500X
E-MAIL : LEIC87500X@ISTRUZIONE.IT - E-MAIL CERTIF.: LEIC87500X@PEC.ISTRUZIONE.IT - Sito Web: www.apuliascuola.edu.it

Registro pulizia e sanificazione degli ambienti scolastici Protocollo anticontagio

COVID-19

**per lo svolgimento degli esami di stato
in presenza a.s. 2020/2021**

Procedura: PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI

La scuola, a mezzo dei collaboratori scolastici, assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro, delle aree comuni e dei servizi igienici.

PULIZIA NEL CASO DI PRESENZA DI PERSONA CON COVID-19

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute – “Allegato D” - nonché alla loro ventilazione. (Tale attività sarà svolta da ditta esterna specializzata)

PULIZIA ORDINARIA GIORNALIERA DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI

Modalità Operative

A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per alcuni giorni, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati sono sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, sono utilizzati prodotti a base di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, è utilizzato etanolo al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.

Per le postazioni dei candidati deve essere garantita la pulizia a fine di ogni colloquio e la sanificazione di tastiere, schermi touch, mouse, delle sedie e dei tavoli con adeguati prodotti disinfettanti.

Il collaboratore scolastico dopo ogni attività, riporterà sul seguente registro l'intervento fatto, l'area interessata e apporrà la propria firma.

Gli interventi di pulizia e sanificazione previsti riguarderanno:

1. La pulizia e sanificazione giornaliera delle aree di lavoro e superfici utilizzate per gli esami di stato;
2. La pulizia e sanificazione giornaliera delle aree comuni;
3. La pulizia e sanificazione a fine di ogni colloquio del candidato della strumentazione e delle attrezzature utilizzate (PC, schermi, mouse, sedia, tavolo ecc.) ad uso promiscuo;
4. La pulizia e sanificazione dei servizi igienici dopo ogni utilizzo
5. La pulizia e sanificazione giornaliera degli ascensori, dei distributori di bevande e snack, con particolare attenzione alle superfici toccate più di frequente.
6. La pulizia e sanificazione giornaliera di tutte le superfici toccate di frequente, quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, piani di appoggio tavoli, le superfici dei servizi igienici, tastiere, schermi touch, mouse, stampanti, scanner ecc. L'apparecchio telefonico della sede scolastica deve essere sanificato ad ogni chiamata se utilizzato da più persone.

	REGISTRO PULIZIA E SANIFICAZIONE PROTOCOLLO ANTICONTAGIO COVID-19	
--	--	--

Alle quotidiane operazioni di pulizia saranno assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame, misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Allegati

Allegato 1: REGISTRO DELLA PULIZIA E SANIFICAZIONE

**REGISTRO PULIZIA E SANIFICAZIONE
PROTOCOLLO ANTICONTAGGIO COVID-19**

ALLEGATO 1

TABELLA REGISTRAZIONE OPERAZIONI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE								
MESE:								
GIORNO	PULIZIA E SANIFICAZIONE GIORNALIERA AREE DI LAVORO E SUPERFICI	PULIZIA E SANIFICAZIONE GIORNALIERA AREE COMUNI	PULIZIA E SANIFICAZIONE A FINE DI OGNI COLLOQUIO DELLA STRUMENTAZIONE E DELLE ATTREZZATURE UTILIZZATE	LA PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI SERVIZI IGIENICI DOPO OGNI UTILIZZO	LA PULIZIA E SANIFICAZIONE GIORNALIERA DEGLI ASCENSORI, DEI DISTRIBUTORI DI BEVANDE E SNACK	LA PULIZIA E SANIFICAZIONE GIORNALIERA DI TUTTE LE SUPERFICI TOCCATE DI FREQUENTE	FIRMA	NOTE
1	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE		
2	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE		
3	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE		
4	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE		
5	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE		
6	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE		
7	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE		
8	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE		
9	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE		
10	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE		
11	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE		
12	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE		

**REGISTRO PULIZIA E SANIFICAZIONE
PROTOCOLLO ANTICONTAGIO COVID-19**

	NE	NE		NE	NE	NE		
13	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE		
14	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE		
15	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE		
16	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE		
17	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE		
18	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE		
19	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE		
20	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE		
21	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE		
22	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE		
23	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE		
24	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE		
25	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE		
26	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE		
27	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE		
28	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE		
29	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE		

	REGISTRO PULIZIA E SANIFICAZIONE PROTOCOLLO ANTICONTAGIO COVID-19	
--	--	--

	NE	NE		NE	NE	NE		
30	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE		
31	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE		

E = ATTIVITA' DI PULIZIA E SANIFICAZIONE EFFETTUATA

NE = ATTIVITA' DI PULIZIA E SANIFICAZIONE NON EFFETTUATA

NB: PER LE OPERAZIONI DI SANIFICA STRAORDINARIA NON PREVISTE DAL PRESENTE PIANO, SARANNO ALLEGATI I CERTIFICATI RILASCIATI DALLA DITTA ESTERNA SPECIALIZZATA